



Nenninger & Co ist seit über 60 Jahren ein Service-Partner und Reparaturbetrieb für Elektromotoren, Servo-, Dreh- und Gleichstrommotoren, Pumpen, Motorspindeln sowie der zugehörigen Leistungselektronik. Das Leistungsspektrum ist groß und beinhaltet unter anderem die Reparatur, Instandsetzung, Wartung, Prüfung und den Service von Servo-, Drehstrom- und Gleichstrommotoren, aber auch von Pumpen und Motorspindeln sowie Antriebsumrichter. Außerdem führen wir Upgrades von Anlagen auf modernste Antriebstechnik einschließlich elektronische Steuerung durch.

Wir suchen zur Ergänzung unseres Teams im Büro ab 01.12.2019 eine/n engagierte/n Mitarbeiter/In als:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Auftragsabwicklung

IHRE AUFGABEN

- Auftragsabwicklung von der Angebotserstellung bis zur Rechnungserstellung
- Bearbeitung von der Bestellanfrage bis zur Rechnungskontrolle
- Überwachung der Aufträge
- Überwachung und Steuerung logistischer Abläufe
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Eigenverantwortliche kaufmännische Abwicklung von Aufträgen
- Operativer Einkauf, Materialplanung und Lieferantenauswahl
- Kommunikation mit den Kunden – Schnittstelle zum Kunden

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Großhandels-, Industrie-, Bürokaufmann/-frau oder ähnliches)
- Sie haben idealerweise technische Kenntnisse im Bereich Elektrotechnik
- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet der Auftragsabwicklung
- Sie arbeiten konzentriert und behalten auch in hektischen Situationen einen klaren Kopf
- Die Arbeit mit dem PC ist für Sie selbstverständlich und Sie beherrschen den Umgang mit MS Office sicher
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen mit dem ERP-System SAP

UNSER ANGEBOT

Wir sind ein Familienunternehmen, bei welchem jeder Mitarbeiter individuell wichtig ist. Daher legen wir großen Wert auf eine gute Zusammenarbeit und unterstützen unsere Mitarbeiter in vielerlei Hinsicht.

- Abwechslungsreiche Position in einem mittelständischen Familienunternehmen in der dritten Generation
- Vielfältige Aufgaben, eigenverantwortliches Arbeiten
- Flache Hierarchien und das Prinzip der offenen Tür
- Gutes Betriebsklima und ein motiviertes Team
- Sicherer Arbeitsplatz und unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Freiraum für neue Ideen: Mitgestaltung bei neuen Abläufen
- Mitarbeiterfreundliche Überstundenregelung: Flexible Arbeitszeiten / Gleitzeit



- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive betriebliche Zusatzleistungen (u.a. Überstunden- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Kostenfreies Wasser, Parkplätze am Gelände
- 30 Tage Urlaub (zzgl. Urlaubsgeld)
- Monatliche Feedbackgespräche
- Aufenthaltsraum mit Küche für die Pausen
- Ausführliche Einarbeitung in die neuen Aufgaben

Wenn Sie gerne selbstständig arbeiten aber dennoch ein Teamplayer sind und Sie die beschriebenen Aufgaben ansprechen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Wir freuen uns, Sie bald in unserem Team willkommen zu heißen!

Ihr Kontakt:

Nenninger & Co GmbH
Austraße 30 – 32, 74861 Neudenau- Herbolzheim
Telefon: +49 (0) 6264 9201 – 26
www.nenninger.de

Ansprechpartner: Esther Nenninger
E-Mail: esther.nenninger@nenninger.de